

Tècnic/a Jurista

Assessoria Jurídica

Gerència Territorial ICS Girona

Atesa la reorganització del Departament de Recursos Humans de l'ICS Girona, aprovada pel Comitè Executiu ICS Girona de 4 de març de 2019, i la conseqüent assumpció de deures competencials per part de l'Assessoria jurídica en aquesta matèria, es fa del tot indispensable la contractació d'un lloc de treball eventual de 3 mesos prorrogables, de conformitat amb el perfil que tot seguit es relaciona:

A. Lloc de Treball

Nom del lloc: **Tècnic/a Jurista**

Grup Professional/Categoria: **Tècnic/a Superior en funció administrativa**

Gerència Territorial: **Girona**

Missió

Dur a terme l'assessorament jurídic de l'ICS en matèria de Recursos Humans, l'elaboració d'informes i la resolució de sol·licituds i recursos administratius i jurisdiccionals en l'àmbit de recursos humans (RH)

Funcions principals del lloc

1. Analitzar la normativa i la jurisprudència de totes les matèries del dret i, especialment, en relació amb les condicions del treball i règim jurídic del personal estatutari i de la resta de personal al servei de l'ICS.
2. Redactar informes jurídics en matèria de règim jurídic del personal de l'ICS, especialment en relació amb el personal estatutari.
3. Informar jurídicament sobre les sol·licituds, els recursos administratius i els recursos jurisdiccionals formulats pel personal de l'ICS o pels representats sindicals, per a la defensa jurídica de l'Institut.

4. Elaborar propostes de resolució de les sol·licituds, els recursos administratius i els recursos jurisdiccionals formulats pel personal de l'ICS i pels representats sindicals, per la defensa jurídica de l'Institut.
5. Qualsevol altre funció anàloga a les anteriors exposades o qualsevol de les pròpies de la seva categoria professional que el cap li assigni.
6. Tasques d'instructor en els tràmits del procediment administratiu.

Dependència jeràrquica: Cap de l'Assessoria Jurídica ICS Girona.

B. Perfil

Requisits:

Formació reglada

- Llicenciatura universitària / Grau en dret + Màster en Dret per l'exercici de l'advocacia.

Coneixements

- En règim disciplinari
- En matèria de procediment administratiu
- Sobre règim jurídic de personal estatutari i funcionari

Elements que cal valorar

- Llicenciatura universitària/ Grau en dret + Màster en Dret per l'exercici de l'advocacia.

Formació complementària

- Formació Jurídica relacionada amb les funcions a desenvolupar.
- Formació en eines ofimàtiques, Word i Excel.

Perfil de competència específica

Adequació al canvi i flexibilitat; compromís amb l'ICS; millora i aprenentatge permanents; planificació, organització i prioritització.

A aquests efectes, es procedirà a realitzar una prova pràctica, amb constància escrita, sobre els coneixements que consten i que es valoraran en la present convocatòria, als primers 20 candidats interessats, prèvia sol·licitud, de la borsa de treball de l'ICS Girona.

Finalment es realitzarà una entrevista a les persones que hagin superat la prova pràctica.

Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria, i fins el 2 d'abril 2019 inclòs.

Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds dels interessats s'adreçaran a la Direcció de Recursos Humans, degudament registrades.

Una vegada esgotat aquest termini de presentació de sol·licituds, s'informarà del dia de la prova pràctica i entrevista, així com de la composició de la comissió de selecció.

Girona, 22 de març de 2019

Direcció de Recursos Humans