

CONVOCATÒRIA DE CAP DE SERVEI DE FARMÀCIA DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA- HOSPITAL SANTA CATERINA DE SALT

Atès el Conveni Marc d'Aliança Estratègica entre l'Institut Català de la Salut (ICS)-Gerència Territorial Girona- i l'Institut d'Assistència Sanitària (IAS), empresa pública adscrita al Servei Català de la Salut, signat en data 22 de febrer de 2023 i atenent que el servei de farmàcia hi figura com a servei mèdic troncal basat en la coexistència dels dos serveis assistencials de l'ICS Girona i de l'IAS susceptibles de compartir un únic cap de servei, es convoca la provisió de cap de servei de Farmàcia de l'Hospital Dr. Josep Trueta i Hospital de Santa Caterina de l'IAS.

Característiques generals

Sota la dependència de la direcció de centre de les respectives institucions públiques desenvoluparà les següents funcions:

Funcions generals

Organitzar, sota les directrius del director de centre corresponent, el funcionament del servei de farmàcia de l'Aliança Estratègica.

Ser el referent de la gestió del medicament als 2 centres hospitalaris de l'Aliança Estratègica.

Organitzar, sota les directrius del director de centre corresponent, la formació especialitzada, continuada i la recerca del servei.

Coordinar les tutories del servei.

Participar en els comitès interns o en els projectes institucionals dirigits a l'assessorament de la qualitat, la seguretat, l'eficàcia, l'eficiència i l'ètica assistencial, dels dos centres.

Complir els objectius assistencials, docents i d'investigació assignats al Servei pel Director de centre, per la Direcció de Farmàcia de l'ICS o pel CatSalut.

Dirigir, coordinar i avaluar les actuacions de tot el personal adscrit als serveis de farmàcia dels dos centres.

Participar en les activitats institucionals adreçades a la protecció de la salut i a la prevenció de riscos laborals del personal adscrit als dos Serveis.

Funcions específiques

Adquirir, custodiar, conservar i dispensar els medicaments i productes sanitaris.

Elaborar fórmules magistrals i preparats oficials, d'acord amb els procediments i controls de qualitat establerts.

Col·laborar en el control de l'ús individualitzat dels medicaments, a fi de detectar les reaccions adverses que es puguin produir i notificar-les als organismes responsables de la fàrmacovigilància.

Col·laborar en els programes que promoguin l'Administració sanitària o la corporació farmacèutica sobre garantia de qualitat de l'assistència farmacèutica, garantia de qualitat de l'atenció sanitària en general, promoció i protecció de la salut, prevenció de la malaltia i educació sanitària.

Col·laborar amb l'Administració sanitària o la corporació farmacèutica a les següents activitats: Formació i informació dirigides a la resta de professionals sanitaris sobre el medicament. Informació als usuaris del sistema sanitari sobre l'ús correcte del medicament.

Aquelles no previstes en els punts anteriors i que, sense resultar pròpies d'altres llocs de direcció o gestió, resultin necessàries per a la consecució dels objectius establerts als dos Serveis.

Nomenament

La persona designada serà nomenada Cap de Servei de farmàcia d'ambdues institucions públiques en compliment de l'Aliança Estratègica esmentada, mitjançant nomenament/contracte laboral en funció l'empresa contractant.

Retribucions

La retribució del lloc objecte de convocatòria serà l' establert reglamentàriament a la Institució que finalment resulti l'òrgan contractant.

Requisit

Llicenciatura en farmàcia i especialitat homologada en farmàcia hospitalària.

Es valorarà

- Formació continuada, beques i premis, docència, recerca. Es valorarà formació en gestió sanitària i/o lideratge. (20 punts)
- Experiència en el Servei de Farmàcia. (20 punts)
- Experiència en càrrecs de responsabilitat assistencial i de gestió. (20 punts)
- Projecte de futur en el marc de l'aliança estratègica i Campus de Salut. (20 punts)
- Entrevista i exposició del projecte (10 punts)

Perfil competencial

- Treball en equip i cooperació.
- Comunicació i persuasió.
- Lideratge i direcció de persones i equips.
- Desenvolupament de persones i equips.
- Resolució de problemes i presa de decisions.
- Efectivitat i assoliment de resultats.
- Adequació al canvi i flexibilitat.
- Pensament estratègic.
- Planificació, organització i prioritització.

Presentació de sol·licitud

La sol·licitud, adjunta a l'anunci, amb les dades personals de l'aspirant i la corresponent documentació s'haurà de presentar en el termini establert a la Direcció de Recursos Humans de l'Hospital Universitari de Girona Dr. Josep Trueta i a la Direcció de Recursos Humans de l'IAS, per correu electrònic a l'adreces següents:

selecciopersonal.girona.ics@gencat.cat

rrhh@ias.cat

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 30 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data de la publicació de la convocatòria a les intranets de l'ICS Girona-IAS.

Juntament amb la sol·licitud, cal presentar la documentació per ser valorada per la Comissió de Selecció:

- Currículum de la persona aspirant, on constin els mèrits a valorar amb els fets més rellevants de la seva trajectòria professional.
- Presentació, màxim de 20 diapositives que faci referència a la valoració de l'estat actual de la gestió dels serveis i la visió i projecte de futur a 4 anys vista del servei conjunt objecte de la present convocatòria. Aquesta presentació s'haurà de defensar davant la Comissió de selecció i l'exposició oral serà màxim de 20 minuts.

Les persones candidates podran sol·licitar, si ho consideren, les dades necessàries per desenvolupar el projecte a la Secretaria Tècnica de l'ICS Girona-IAS:
sectecnica.h.girona.ics@gencat.cat

Procediment de selecció

Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, es constituirà la Comissió de Selecció que estarà composta pels següents membres:

President	Àngels Morales Lozano, gerenta d'ICS Girona-IAS o en qui delegui.
Vocal 1r	Gloria Padura Esnarriaga, directora de l'Hospital Josep Trueta o en qui delegui.
Vocal 2n	Anna Maria Bonet Esteve, Responsable de la Unitat de Coordinació i Estratègia del Medicament o en qui delegui.
Vocal 3r	Sara Rodríguez Requejo, directora de centre d'Atenció Especialitzada i Sociosanitari de l'IAS o en qui delegui.
Vocal 4t	Elena Álvarez Castaño, directora Mèdica de l'Hospital Josep Trueta o en qui delegui.
Vocal 5è	Esteban Gaitan Sánchez, director mèdic de l'Hospital Santa Caterina o en qui delegui.
Secretària	Ana Viudez Carreras, Responsable Territorial de RRHH de l'ICS Girona/Montse Freixes López, Directora de Recursos Humans de l'IAS.

La Comissió analitzarà el currículum i la presentació de projecte de futur presentada per les persones candidates.

La Comissió realitzarà una entrevista personal a les persones candidates conjuntament amb l'exposició del projecte.

Així mateix, la Comissió de Selecció podrà determinar, si ho creu convenient, la celebració d'una prova objectiva.

La Comissió de Selecció proposarà el candidat/da que consideri més idoni, i ho comunicarà a les Juntes Clíniques respectives d'ambdues institucions.

La proposta de nomenament la realitzarà la directora gerenta de l'ICS Girona/IAS, i l'eleva al director gerent de l'ICS i/o al Consell d'Administració de l'IAS, en funció de l'empresa pública contractant, per tal que emeti el corresponent nomenament/contracte laboral d'assignació de funcions.

La Comissió de Selecció podrà deixar deserta la present convocatòria si considera que les persones aspirants no reuneixen els mèrits suficients.

Àngels Morales Lozano
Gerenta Territorial ICS Girona/IAS

Girona, 7 de novembre de 2023

**SOL·LICITUD CONVOCATÒRIA CAP DE SERVEI DE FARMÀCIA DE L'HOSPITAL
UNIVERSITARI DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA- HOSPITAL SANTA CATERINA DE SALT**

Nom i cognoms
DNI.....
Adreça.....
Telèfon.....
Adreça electrònica.....

EXPOS:

1.....
.....
.....

DEMANO:

1.....
.....
.....

Signatura

Data i localitat

DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS DE L'ICS GIRONA
DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS DE L'IAS