

---

**Convocatòria per a la Selecció d'un/a Tècnic/a de qualitat**  
**Hospital Universitari de Girona Doctor Josep Trueta**  
**Gerència Territorial Girona**  
**Ref.: TQ-Trueta-2022**

---

**1. Requisits**

- Diplomatura universitària, grau o equivalent.
- Formació complementària
- Formació en metodologia de gestió de la qualitat i la implantació de sistemes de gestió de la qualitat.
- Formació en Norma ISO 9001:2015.
- Formació en qualitat i seguretat dels pacients.
- Formació en gestió documental, aplicant criteris de qualitat.
- Coneixements sobre els requisits i els estàndards de l'acreditació d'hospitals d'aguts.
- Coneixements de llengua catalana equivalents a un nivell C o superior.
- Experiència mínima d'un any en el desenvolupament de les funcions descrites.

**2. Es valorarà**

- Diplomatura universitària, grau o equivalent relacionat amb l'àmbit de les ciències de la salut.
- Formació vinculada a les funcions a desenvolupar, especialment les relacionades amb la implantació d'un sistema de gestió de qualitat.
- Formació en conducció de grups focals.
- Formació en comunicació i desenvolupament professional.
- Formació específica d'auditors/ores de qualitat.
- Coneixements sobre la gestió per processos.
- Coneixements d'eines de gestió de la qualitat.
- Coneixements del model EFQM d'excel·lència.
- Coneixements en ofimàtica (Word, Excel, Power Point i Access), nivell mitjà.
- Experiència en el desenvolupament de les funcions descrites a l'Institut Català de la Salut.
- Experiència en la implantació de sistemes de gestió de la qualitat.
- Experiència en processos relacionats amb gestió de documents.

**3. Contingut funcional del lloc de treball**

**Missió**

Realitzar, d'acord amb les directrius marcades per la Direcció de l'Hospital, l'assessorament en el desplegament i la implantació de sistemes de gestió de qualitat i seguretat dels pacients en l'organització.

**Funcions principals del lloc**

1. Donar suport al desplegament i l'assoliment del Model d'acreditació de centres d'atenció hospitalària aguda de Catalunya, a l'Hospital Universitari Doctor Josep Trueta.
2. Impulsar, amb el suport de la Direcció, la implantació de les certificacions i les acreditacions ISO dels serveis de l'Hospital.
3. Planificar i coordinar les reunions de seguiment i desplegament dels sistemes de gestió de qualitat a l'Hospital.
4. Fer seguiment del grau de desplegament del Pla de qualitat i seguretat dels pacients de l'Hospital.
5. Coordinar, promoure i donar suport metodològic a la revisió i l'actualització documental.

6. Donar suport metodològic a les comissions de qualitat i seguretat dels pacients.
7. Coordinar les activitats formatives proposades en qualitat i seguretat dels pacients.
8. Qualsevol altra funció anàloga a les anteriorment exposades o qualsevol de les pròpies de la seva categoria professional que el o la cap li assigni.

#### 4. Característiques del lloc i del nomenament

- Grup professional/categoria: **Grup 2 Tècnic/a de gestió funció administrativa**
- Tipus de nomenament: **Nomenament estatutari interí temporal**
- Centre de treball: **Hospital Universitari Dr. Josep**
- Retribució: **Les establertes al II Acord de la Mesa Sectorial i normativa vigent**
- Jornada anual: **1.642 hores anuals efectives de treball**
- Data incorporació prevista: **a determinar**

**Dependència jeràrquica:** cap de la Unitat de Qualitat Assistencial de l'Hospital.

#### 5. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades i que reuneixin els requisits esmentats en el punt 1. Requisits, **hauran de redactar i presentar l'escrit de sol·licitud i motivació, l'acreditació de l'experiència professional, el currículum enregistrat de forma telemàtica** a l'aplicació del Sistema de Gestió de Recursos Humans (SGRH), mòdul "Gestió de currículum", al lloc web <http://ics.gencat.cat/ca/lics/treballeu-a-lics/> i **la documentació acreditativa dels punts 1 i 2** que no constin en estat VAL o C en l'esmentada aplicació informàtica.

El termini per presentar la documentació serà del dia **9 fins al 20 de maig de 2022**, ambdós inclosos.

Les persones interessades a participar en el procés selectiu hauran de presentar la documentació per qualsevol dels següents mitjans:

- a) a través de l'eina e-valisa a l'atenció de la persona de suport tècnic de l'àrea de Desenvolupament de Recursos Humans de la Gerència Territorial Girona (María José González Bautista) i visualitzadors Alicia Martínez-Zurita Santos-De-Lamadrid i Iris Rojas Pla.
- b) a través del registre electrònic de la Generalitat de Catalunya:  
<https://web.gencat.cat/es/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>
  - Ens destinatari: Institut Català de la Salut (ICS) especificant Gerència Territorial Girona
  - Si es fa el registre a través de la petició genèrica caldrà enviar comprovant del registre a l'adreça de correu: [selecciopersonal.girona.ics@gencat.cat](mailto:selecciopersonal.girona.ics@gencat.cat)
- c) o presentant la sol·licitud de conformitat amb qualsevol de les formes que regula l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones aspirants que, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no compleixin amb el requisit establert en la base 9.2 restaran excloses de la convocatòria i no podran participar en el procés de selecció.

L'acreditació de l'experiència professional s'haurà de fer mitjançant certificat en format original emès per l'òrgan, autoritat o càrrec que duu a terme la gestió de recursos humans, amb indicació de la categoria, forma d'ocupació, períodes de serveis prestats i les funcions desenvolupades.

També, es podrà acreditar mitjançant un document de declaració sota promesa amb indicació de la categoria, forma d'ocupació, períodes de serveis prestats, les funcions desenvolupades i persona de contacte del departament de recursos humans.

En tot cas, si la persona seleccionada acredités el requisit de l'experiència professional mitjançant una declaració sota promesa, la incorporació efectiva restarà condicionada a la presentació del certificat amb els criteris establerts a l'inici del paràgraf.

Les sol·licituds que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte.



## 6. Condicions (o bases) del procés selectiu

Tota la informació referent a persones candidates admeses i no admeses, resultat de proves, etc. es publicarà al lloc web de l'ICS i al lloc Web i la Intranet de la Gerència Territorial Girona.

La publicació en el lloc web de l'ICS substitueix la notificació als interessats, de conformitat amb el que estableix l'article 45.b de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i del que estableix l'article 58.c de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Seràn admeses al procés de selecció les persones aspirants que reuneixin tots els requisits de participació establerts en aquesta convocatòria.

En el cas que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir la vacant, la convocatòria es declararà deserta. Es podrà obrir un nou procés de selecció ajustant terminis i condicions als requeriments de la nova convocatòria.

El procés selectiu consistirà en:

### a) Entrevista de coneixements

Consistent en la realització d'una entrevista de caire pràctic amb preguntes relacionades amb els coneixements i l'experiència que consten en l'apartat 1. Requisits de la convocatòria.

Aquest exercici tindrà un valor d'apte/no apte.

Només les persones que obtinguin una valoració d'apta en l'entrevista de coneixements podran participar en el procés de selecció.

### b) Valoració curricular

Consistirà en l'avaluació discrecional dels aspectes que consten en el punt 2. Es valorarà, de la convocatòria pel que fa a la formació, coneixements i l'experiència professional. Aquest apartat tindrà un valor màxim de 10 punts.

### c) Entrevista

Es realitzarà una entrevista personal a les persones aspirants, de caràcter eliminatori, que versarà sobre la trajectòria professional i perfil competencial en relació amb el contingut funcional de la plaça objecte de la convocatòria.

Aquest apartat tindrà un valor màxim de 23 punts i només es valorarà a les persones aspirants que es considerin aptes per a participar en el procés de selecció.

L'Òrgan Tècnic de Selecció determinarà l'ordre de realització de les proves, així com el seu criteri de superació.

Així mateix, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà sol·licitar l'assessorament de persones expertes en els coneixements establerts en la convocatòria, les quals col·laboraran en l'assessorament de la confecció i la valoració de la prova i/o entrevista de coneixements.

## 7. Condicions (o bases) del procés resolutiu

### Fase 1 - Provisió (personal aspirant amb nomenament fix en la categoria)

El procés es resoldrà per ordre de prelación, a partir de la valoració obtinguda per cada persona aspirant en el procés selectiu que s'estableix al punt 6. En el cas que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir el lloc, es passarà a la fase 2.



## **Fase 2 - Selecció temporal (Borsa de treball)**

En aquesta fase s'ofereix la vacant no coberta a la fase 1 de la convocatòria.

El procés selectiu tindrà un valor addicional màxim de 33 punts sobre la puntuació prevista a l'apartat 15è del Pacte de la Mesa Sectorial de Negociació de Sanitat de regulació del sistema de selecció per al nomenament de personal estatutari temporal en l'àmbit de l'empresa pública Institut Català de la Salut (ICS), de data 22 de novembre de 2019.

El procés es resoldrà per ordre de prelación, a partir de la suma entre el valor addicional obtingut per cada persona aspirant en el procés selectiu que s'estableix al punt 6, i la seva puntuació de Borsa de treball.

## **8. Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents**

El procés es resoldrà per ordre de prelación, a partir de la valoració obtinguda per cada persona aspirant en les diferents fases del procés selectiu, i la suma de la seva puntuació en Borsa de Treball, si escau.

En cas de requeriment, caldrà presentar els originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral o d'altres mèrits esmentats en el currículum.

El resultat final, es publicarà al lloc Web de l'ICS i a la intranet de la Gerència Territorial Girona.

## **9. Disposicions generals**

1. Tant a la fase 1 com a la fase 2, es podrà declarar deserta la plaça convocada quan no hagi persones aspirants idònies per ocupar-la. Així mateix es podrà obrir un nou procés de selecció ajustant terminis i condicions als requeriments de la nova convocatòria.

2. És requisit per poder participar en la Fase 1, provisió, tenir nomenament fix de tècnic superior de la funció administrativa i en la Fase 2, selecció temporal, estar inscrit/a en la Borsa de Treball en la categoria i en l'àmbit territorial del centre de treball de la convocatòria a <http://ics.gencat.cat/ca/lics/treball-eu-a-lics/treball-temporal/borsa-de-treball/>

3. No s'acceptaran candidatures fora de termini.

4. Només es convocarà les persones aspirants un cop a les proves i/o entrevista. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació o no de la incompareixença.

5. La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, es podrà seleccionar la següent persona candidata per ordre d'idoneïtat.

6. La Direcció de Persones designarà un òrgan tècnic de selecció encarregat de resoldre la convocatòria.

Núria Ballesta i Aguilà

Directora de Recursos Humans de la Gerència Territorial Girona

